



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

Regulament privind
organizarea și funcționarea Institutelor de
Cercetare în Instituția Publică Universitatea
Tehnică a Moldovei

Cod: REG-29-OFIC

Ediția 1

Revizia 0


APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM

DIN 21 NOIEMBRIE 2023, PROCES — VERBAL NR. 5


REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA INSTITUTELOR DE
CERCETARE ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	FUNȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	RECTOR UTM	BOSTAN VIOREL	U 2012	
VERIFICAT	ȘEFA DMAAC	TUTUNARU IRINA	20.11.2023	
COORDONAT	JURISTĂ	MARDARI CORINA	20.11.2023	
ELABORAT	PRORECTOR	TRONCIU VASILE	d 1. 20 a 3	

I. DISPOZIȚII GENERALE

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-29-OFIC
		Ediția 1
		Revizia 0

1. Prezentul Regulament stabilește statutul Institutelor de cercetare în cadrul Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare UTM), sarcinile, funcțiile și structura acestora, modul de conducere și funcționare, relațiile cu alte subdiviziuni ale Universității.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 (art.5, 6, 7, ș.a.), LEGEA Nr. 266 din 07-09-2023 pentru modificarea Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, Cartei Universitare a Instituției Publice UTM, Hotărârii de Guvern nr. 485 din 13 iulie 2023.
3. Institutele se înființează, se organizează sau se desființează, la propunerea Consiliului de Administrație UTM și cu aprobarea Senatului universitar.
4. Se păstrează denumirea Institutelor absorbite, existentă la momentul fuziunii.
5. Un Institutul de Cercetare poate include două sau mai multe laboratoare de cercetare.
6. Organigrama Institutului se examinează de Consiliul Institutului la propunerea directorului și se aprobă de Senatul UTM.
7. Modificarea organigramei poate fi realizată la propunerea argumentată a directorului, membrilor Consiliului Institutului cu aprobarea Senatului UTM.
8. Numărul unităților de personal de conducere, științific și auxiliar al Institutului este stabilit în schema de încadrare, aprobată de către rectorul UTM.
9. Scopul activității Institutului constă în organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative în domeniile incluse în Anexa 1.
10. Obiectivele principale ale Institutului sunt:
 - efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative;
 - planificarea realizarea activităților de cercetare și raportarea rezultatelor obținute entităților superioare ierarhic;
 - coordonarea activității de cercetare științifică a Institutului cu planurile de activitate științifică ale UTM și direcțiile prioritare ale țării;
 - elaborarea de proiecte noi la nivel național și internațional;
 - elaborarea de metode, tehnologii și produse avansate noi pentru economia națională;
 - proiectarea și elaborarea pe baza cercetărilor efectuate a aparatelor și utilajului modern, precum și implementarea lor în industrie, medicină și agricultură;
 -

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-29-OFIC
		Ediția 1
		Revizia 0

formarea continuă a personalului de cercetare și cel auxiliar în scopul asigurării unui nivel înalt al cercetării în cadrul institutului;


- coordonarea la nivel republican a cercetărilor și elaborărilor din domeniu acreditat;
- asigurarea condițiilor și a suportului metodologic pentru realizarea stagiilor de practică, lucrărilor practice și a tezelor de către studenții de la ciclurile I, II de studii, antrenarea studenților masteranzi și doctoranzi în activitățile de cercetare din cadrul institutului; o organizarea și participarea la lucrările forurilor științifice naționale și internaționale;
- dezvoltarea și aprofundarea colaborării cu centrele internaționale de profil;
- elaborarea studiilor de fezabilitate, analizelor tehnice și științifice și a altor servicii în domeniul de activitate.

11. Personalul Institutului este constituit din: personal de conducere, personal de specialitate – cercetători și personal auxiliar.
12. Competențele, atribuțiile, responsabilitățile fiecărei funcții sunt stabilite în fișa de post aprobată de rectorul UTM și confirmată prin semnătura personală a salariatului.
13. Personalul Institutului este angajat conform legislației muncii și regulamentelor UTM.
14. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, personalului de specialitate, personalului auxiliar sunt stipulate în contractul individual de muncă și în fișa postului.
15. Institutul elaborează nomenclatorul registrelor aferente activității sale în limita competențelor alocate și asigură evidența corespondenței/documentelor.


II. CONDUCEREA INSTITUTULUI DE CERCETARE

A) CONSILIUL INSTITUTULUI


16. Conducerea generală a Institutului este asigurată de Consiliul Institutului.
17. Consiliul Institutului se convoacă în ședințe la necesitate, dar cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele Consiliului Institutului se convoacă de Președintele acestuia din proprie inițiativă, precum și la cererea unei treimi din membri Consiliului, sau a reprezentantului UTM (rector, prorectori).
18. Deciziile Consiliului Institutului sunt adoptate cu votul a cel puțin 50%+1 vot din numărul membrilor Consiliului, în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai Consiliului.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-29-OFIC
		Ediția 1
		Revizia 0

19. Consiliul Institutului adoptă decizii care vizează activitatea de cercetare a institutului, dar nu contravin deciziilor Senatului UTM, regulamentelor instituționale și legislației în vigoare.
20. Consiliul Institutului îi revin următoarele atribuții:
- a) avizează și transmite spre aprobare Consiliului Științific UTM direcțiile strategice și de perspectivă ale activității institutului;
 - b) avizează și transmite spre aprobare Senatului UTM regulamentele de funcționare a laboratoarelor;
 - c) avizează și transmite spre aprobare CȘ al UTM programele de activitate pe termen scurt și mediu a institutului, elaborate în conformitate cu direcțiile strategice ale UTM, prioritățile naționale și de tendințele dezvoltării științei mondiale;
 - d) evaluează rezultatele activității desfășurate de fiecare cercetător științific / subdiviziune / colectiv științific temporar;
 - e) avizează și transmite spre aprobare Consiliului Științific al UTM raportul de activitate a institutului;
 - f) examinează problemele privind colaborarea științifică cu entități din cadrul UTM, precum și cele naționale și internaționale;
 - g) înaintează propuneri pentru prezentarea colaboratorilor institutului la distincții UTM și guvernamentale;
 - h) înaintează lucrările științifice de valoare sau colaboratori științifici pentru decernarea diferitor premii și a sporului de performanță;
 - i) înaintează Consiliului Științific și Senatului UTM, candidați pentru conferirea diferitor titluri onorifice;
 - j) evaluează, avizează și transmite spre aprobare Consiliului Științific UTM temele portofoliilor și propunerilor de proiecte de cercetare inovare din cadrul programelor naționale și internaționale.
21. Consiliul Institutului reprezintă organul consultativ ales pe un termen de 5 ani, prin vot secret, de adunarea generală a cercetătorilor științifici titulari ai institutului.
22. Din componenta Consiliului Institutului fac parte din oficiu: directorul (președintele Consiliului), membrii titulari și membrii corespondenți ai AȘM.
23. Calitatea de membru în Consiliul Institutului încetează prin demisie sau în alte cazuri prevăzute de actele normative.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-29-OFIC
		Ediția 1
		Revizia 0


24. Membrii Consiliului Institutului sunt, de regulă, persoane cu titlu științific.
25. Rectorul, prorectorii și secretarul științific al Senatului nu pot fi membri ai Consiliului Institutului.
26. O persoană nu poate deține simultan calitatea de membru în mai multe Consilii ale Institutelor.
27. Alegerile în Consiliul Institutului au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor.
28. Consiliul Institutului în exercițiu inițiază procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 15 de zile înainte încheierii mandatului membrilor Consiliului în exercițiu prin formarea Comisiei electorale a institutului, și confirmată de Consiliul Științific UTM. Fiecare laborator și comitetul sindical propun câte un reprezentant în Comisia electorală a institutului. Membrii în exercițiu ai Consiliului institutului nu pot fi membri ai Comisiei electorale.
29. Comisia electorală a institutului își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi. Componenta nominală a Comisiei electorale a institutului, președintele și secretarul se confirmă prin hotărârea Consiliului Institutului, pe un termen de 5 ani. Procesele verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale a institutului se păstrează pe întreaga perioadă de activitate a Consiliului Institutului.
30. Numărul total al membrilor Consiliului Institutului este de la 7 la 15.
31. În baza numărului total al membrilor Consiliului Institutului, Comisia electorală a Institutului, de comun acord cu directorul, stabilește cota reprezentativă (pe baza principiului reprezentativității proporționale) pentru fiecare laborator de cercetare.
32. Cota reprezentativă în Consiliul Institutului pentru fiecare laborator se confirmă prin dispoziția directorului, cu aprobarea Rectorului UTM și este adusă la cunoștință în termen de cel puțin 10 zile înainte de alegeri.
33. Candidații în Consiliul Institutului, în limitele cotei reprezentative fixate de către Comisia electorală a institutului, sunt desemnați la ședințele laboratoarelor și a Comitetului sindical, prin vot secret.
34. Membrii Consiliului Institutului, reprezentanți ai cadrelor științifice desemnați de laboratoare sunt aleși prin vot direct și secret la Adunarea Generală a cercetătorilor științifici ai Institutului.
35. Membrii Consiliului Institutului din partea organului sindical, cu care UTM are semnat contractul colectiv de muncă, este/sunt ales/aleși conform prevederilor statutare ale organizației respective.

	<p style="text-align: center;">Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei</p>	Cod: REG-29-OFFIC
		Ediția 1
		Revizia 0


36. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale a institutului, care se prezintă Consiliului Institutului în exercițiu, în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor, pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu.
37. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare laborator de cercetare este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei electorale a institutului, care nu este membru titular al laboratorului în care se desfășoară procesul electoral.
38. Secretarul Consiliului Institutului este ales la propunerea directorului, la prima ședință a Consiliului din membrii acestuia.
39. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului Institutului se înaintează Consiliului Științific al UTM în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei electorale a institutului. Pentru examinarea contestațiilor, Consiliului Științific al UTM formează o Comisie de examinare a contestațiilor. Comisia de examinare a contestațiilor va prezenta Consiliului Științific al UTM concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea Consiliului Științific al UTM este definitivă.
40. În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului Regulament de alegere a Consiliului Institutului, Consiliului Științific al UTM anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou scrutin.

B) DIRECTORUL INSTITUTULUI

41. Conducerea executivă a institutului este realizată de către director, care este ales în funcție în conformitate cu prezentul Regulament și având ca bază Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale Instituției Publice Universitatea Tehnică a Moldovei din 24.10.2023.
42. Directorul institutului în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- a) realizează conducerea institutului;
 - b) activează în numele UTM, reprezentând Institutul în relațiile cu alte persoane juridice și fizice doar pe segmentul de comunicare și promovare;
 - c) se subordonează nemijlocit rectorului UTM, coordonează activitățile cu prorectorul pentru cercetare;
 - d) conduce ședințele Consiliului Institutului și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;

	<p style="text-align: center;">Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei</p>	Cod: REG-29-OFFIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- e) organizează, coordonează și monitorizează realizarea activităților de cercetare științifică în cadrul institutului;
- f) aprobă planurile individuale de lucru ale șefilor laboratoarelor de cercetare ale institutului;
- g) anual prezintă Consiliului Științific al UTM un raport cu privire la activitatea institutului;
- h) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității per ansamblu a institutului, de respectare de către întregul personal al institutului a legislației în vigoare și a disciplinei de muncă.
43. Alegerile în funcția de director al institutului sunt organizate de Comisia de concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului. La decizia Senatului Comisia de concurs a Senatului afișează un aviz la institutul respectiv despre inițierea concursului la funcția de director. Candidații la funcția de director vor depune pachetul standard de documente la Serviciul Resurse Umane a UTM.
44. Alegerea directorului la Senat se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:
- a) Președintele Comisiei de concurs a Senatului desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în posturile de conducere;
 - b) comisia de caz asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de director;
 - c) difuzează la institut avizul despre deschiderea concursului pentru ocuparea postului de director și plasează avizul respectiv pe site-ul UTM;
 - d) înregistrează timp de 14 zile calendaristice din ziua anunțării concursului și propune Comisiei de concurs a Senatului spre aprobare candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de director;
 - e) Comisia de concurs a Senatului examinează și verifică întrunirea condițiilor de eligibilitate a candidaților pentru ocuparea funcției de director;
 - f) prin intermediul unui aviz, cu 7 zile calendaristice înainte de Adunarea generală a cercetătorilor științifici titulari (cu titlu de bază sau cumul intern) ai institutului, anunță numele candidaților;
 - g) comisia de caz organizează și prezidează Adunarea generală a cercetătorilor științifici titulari (cu titlu de bază sau cumul intern) ai institutului convocată pentru examinarea candidaților propuși pentru ocuparea postului de director și a programelor de activitate ale acestora;


	<p style="text-align: center;">Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică</p> <p style="text-align: center;">a Moldovei</p>	Cod: REG-29-OFIG
		Ediția 1
		Revizia 0

- h) comisia de caz prezintă Comisiei de concurs a Senatului decizia Adunării generale, aprobată prin vot secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea postului de director;
- i) Comisia de concurs aprobă sau respinge decizia Adunării generale privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea postului de director;
- j) în buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse candidaturile susținute de Comisia de concurs.
45. Procesul de votare se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului UTM. În funcția de director este ales candidatul care a obținut cel puțin 50%+1 vot din numărul total de voturi valabil exprimate.
46. Dacă nici unul dintre candidați nu este ales din primul tur de scrutin, atunci se organizează un nou scrutin în aceeași zi între candidații aflați pe primele două locuri din ordinea descrescătoare a voturilor exprimate și declarate valabile.
47. Directorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Rectorului, în termen de cel mult 1 lună de la data validării alegerilor de către Senat.
48. Dacă la scrutinul repetat nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi (50%+1), rectorul prin ordin numește în postul de director o persoană care va exercita funcția până la organizarea unui nou concurs.
49. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a directorului include în mod obligatoriu următoarele informații:
- a) denumirea și sediul institutului unde se alege directorul;
 - b) criteriile de accesare la funcția de director;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a documentelor.
50. Candidatul la postul de director trebuie să întrunească următoarele condiții:
- a) să fie cetățean al Republicii Moldova;
 - b) să posede titlu științific în domeniul respectiv sau înrudit și/sau titlu științifico-didactic;

- c) să cunoască limba română, conform Legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova și să poată comunica cel puțin într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă);
 - d) să prezinte un program de activitate a institutului respectiv privind următoarele aspecte: activitatea științifică, gestionarea patrimoniului institutului, managementul resurselor umane, diversificarea surselor de finanțare. Persoanele care candidează pentru un termen următor vor prezenta în mod obligatoriu raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou;
 - e) să manifeste și să dea dovadă de loialitate față de valorile și misiunea UTM;
 - f) să cunoască cadrul legal aplicabil sectorului de cercetare și învățământ superior.
51. Directorul poate fi destituit din funcție de către Senat, înainte de expirarea mandatului, la propunerea Rectorului, constatate de către prorectorul pentru cercetare, în următoarele cazuri:
- a) încălcarea normelor de etică universitară, a prevederilor Cartei UTM și ale actelor legislative și normative emise la diferite nivele de competență;
 - b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor funcționale prevăzute în fișa postului, în diverse acte legislative și normative, precum și a activităților asumate prin planul managerial.
52. În cazul destituirii directorului, Senatul va organiza un nou concurs în termen de cel mult 6 luni de la data destituirii din funcție, conform procedurii de alegere descrise de prezentul Regulament. Până la definitivarea rezultatelor concursului, rectorul va desemna o persoană care va asigura interimatul funcției de director.
53. Consiliul Institutului este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a directorului, la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative, inclusiv ale UTM, cu înștiințarea Senatului Universității care va adopta o hotărâre cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

III. LABORATOARELE INSTITUTULUI DE CERCETARE

54. Laboratorul de cercetare din cadrul Institutului este o subdiviziune similara laboratoarelor universitare, activitatea lor fiind reglementată de acte normative interne UTM.
55. Șefii de laborator sunt numiți de Rector la propunerea Consiliului Institutului.
56. Șeful de laborator are următoarele atribuții:
- Organizarea și coordonarea activității științifice și inovaționale a laboratorului;

	Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-29-OFIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- Elaborarea planurilor de activitate științifică a laboratorului și supravegherea realizării lor în termenii stabiliți;
- Asigurarea controlului activității de cercetare a personalului de specialitate;
- Prezentarea dărilor de seamă privind activitatea științifică și inovațională a laboratorului;
- Menținerea și dezvoltarea bazei tehnico-științifice și experimentale a laboratorului;
- Contribuirea la promovarea și diseminarea realizărilor științifice a laboratorului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

57. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Consiliului Științific al UTM.
58. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității.

ANEXA IA

Denumire în română:


Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D.Ghițu” al Universității Tehnice a Moldovei cu abreviată — IIEEN „D. Ghițu” al UTM

Denumirea în limba engleză:

„D.Ghitu Institute of Electronic Engineering and Nanotechnologies of the Technical University of Moldova” with the abbreviation „D. Ghitu” IIEEN of TUM.

Obiectivele principale ale activității Institutului:

- efectuarea investigațiilor științifice fundamentale și aplicative în domeniul electronicii corpului solid, inclusiv la scara nanodimensională; dezvoltarea ingineriei materialelor, structurilor și dispozitivelor electronice;
- elaborarea de metode și principii fizice noi, nanotehnologii și produse inovative pentru economia națională;
- proiectarea și elaborarea în baza cercetărilor

	<p style="text-align: center;">Regulament privind organizarea și funcționarea Institutelor de Cercetare în Instituția Publică Universitatea Tehnică a Moldovei</p>	Cod: REG-29-OFIC
		Ediția 1
		Revizia 0

efectuate a aparatelor și utilajului de pondere sciențifico-intensivă semnificativă, implementarea lor în industrie, medicină, agricultură, sisteme de automatizare, informaționale, energetice și ecologice.

- formarea potențialului uman calificat în domeniul ingineriei electronice și tehnologiilor avansate pentru soluționarea problemelor socio-economice dominante și crearea locurilor de muncă pentru specialiști de înaltă calificare; • elaborarea nanomaterialelor multifuncționale - nano - iernile care sunt mimetice ale enzimelor naturale, bazate pe nanoparticule metalice și oxizi metalici pentru detectarea și distrugerea poluanților organici persistenți (POP); • dezvoltarea convertoarelor de energie alternativă bazate pe straturi dimensional-reduce, cu utilizarea tehnologiilor economic accesibile și ecologic atractive pentru microelectronică, medicină și spintronică; • elaborarea și producerea dispozitivelor și instalațiilor electronice și ingineresti pentru sistemul de sănătate, agricultură și industrie; • coordonarea la nivel republican a cercetărilor și elaborărilor din domeniu.